

**Solicitud de Cotización N°135/26 Segundo Llamado**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 19 de junio de 2026

**HORA:** 09:30

**Sres.:**

Sírvase cotizar la provisión y envío de la heladera que se detalla a continuación, para ser destinado a:  
**consultorios Médicos Forense de la Localidad de La Paz.**

**REGLÓN N°1: Provisión y envío a Consultorio Médico Forense - Saenz Peña N°1025 de la Localidad de La Paz:**

**Heladera vertical con freezer**, con las siguientes características referenciales:

- Color blanca
- Ubicación del freezer: superior.
- Dimensiones aprox. 55cm de ancho, 1,59 de alto y 55cm de profundidad.
- Puerta reversible
- Estantes de vidrio templado.
- Capacidad de 240 Litros aprox.

**Cantidad:** 1 (una) **P.U.:**\$..... **P.T.:**\$.....

**TOTAL REGLÓN N°1:**.....\$

**Requisitos de la Oferta:**

**-Forma de pago:** contado 10 días f.f.-

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse:.....

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**..... **CUIT:**.....

**DOMICILIO FISCAL:**..... **TEL. CONTACTO:**.....

**-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.**

**-Especificar término de garantía:** (de no consignarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses).....

**-Especificar características, marcas y/o folletería:**.....

**-Especificar Plazo de Entrega y/o Ejecución:** (de no indicarse se tomará como Inmediato):.....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor a 15 días será causal de rechazo automático.

**IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA,** hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda "Solicitud de Cotización N.º135/26 Segundo Llamado". Su incumplimiento será causal de rechazo automático

**De Resultar Adjudicatario:**

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

**-Forma de pago:** contado 10 días previa facturación correspondiente y la debida conformidad de entrega realizada por el Área Técnica Interviniente o en su defecto por el Organismo requirente, adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

**-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales**

**Sanciones Contractuales:** En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N° 795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.

2026/1324-2026/BC

**Cr. PABLO G. DAYUB**  
TESORERO GENERAL  
Poder Judicial de Entre Ríos

**Cra. CECILIA V. PILONI**  
Jr. Compras y Asesoramiento  
a/c Dpto. Patrimonio  
Poder Judicial de Entre Ríos